

Carta Servizi

MANUALE CARTA DEI SERVIZI

Versione 1.0 agg. 20/09/2019

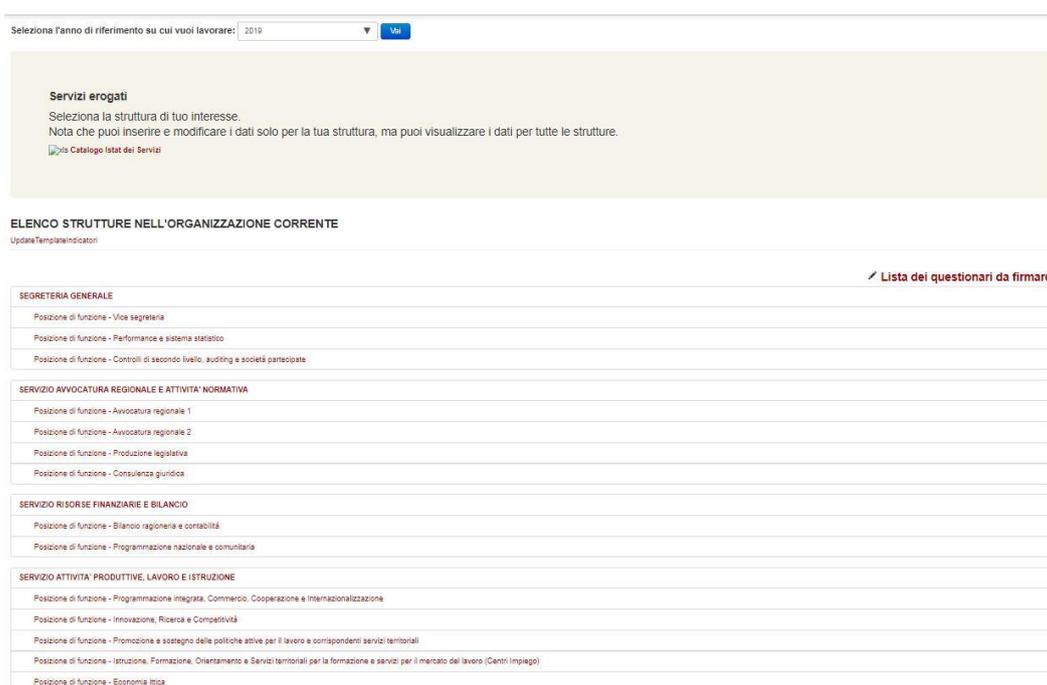
e-Linking online Systems S.r.l.

Sede legale: via A. D'Accorso, 29 I 62032 Camerino (MC) I www.e-lios.eu I info@e-lios.eu
C.F. e P.IVA 01615270434 I REA MC N° 166893 I Cap. Soc. € 100.000 i.v.

La Carta Servizi è uno strumento di informazione e di comunicazione istituzionale che è stato integrato nel portale SIMOVE2 a scopo compilativo.

Come raggiungerla

L'applicativo SIMOVE2 è gestito per anno. Appena acceduti nel portale e selezionato l'anno di riferimento si deve selezionare la voce menu **Servizi Erogati**, la quale mostrerà la visualizzazione dell'elenco di tutte le strutture regionali (Figura 1).



Selezione l'anno di riferimento su cui vuoi lavorare: 2019

Servizi erogati
 Selezione la struttura di tuo interesse.
 Nota che puoi inserire e modificare i dati solo per la tua struttura, ma puoi visualizzare i dati per tutte le strutture.
[Catalogo Istat dei Servizi](#)

ELENCO STRUTTURE NELL'ORGANIZZAZIONE CORRENTE
 UpdateTemplateIndicatori

[Lista dei questionari da firmare](#)

SEGRETERIA GENERALE
Posizione di funzione - Vicesegreteria
Posizione di funzione - Performance e sistema statistico
Posizione di funzione - Controlli di secondo livello, auditing e società partecipate

SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITA' NORMATIVA
Posizione di funzione - Avvocatura regionale 1
Posizione di funzione - Avvocatura regionale 2
Posizione di funzione - Produzione legislativa
Posizione di funzione - Consulenza giuridica

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO
Posizione di funzione - Bilancio regionale e contabilità
Posizione di funzione - Programmazione nazionale e comunitaria

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE
Posizione di funzione - Programmazione integrata, Commercio, Cooperazione e Internazionalizzazione
Posizione di funzione - Innovazione, Ricerca e Competitività
Posizione di funzione - Promozione e sostegno delle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali
Posizione di funzione - Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)
Posizione di funzione - Economia Itica

Figura 1 – Esempio: Elenco delle strutture regionali

Selezionando una struttura è possibile visualizzare il questionario ad essa associato. Ogni questionario può essere composto da più Servizi Erogati (Carte Servizi) suddivisi per “Area Tematica”, “SottoArea” e “Categoria” (Figura 2).



Aggiungi Servizio

Individuazione del servizio. Selezionare dai menù a tendina

Area tematica Sottoarea Categoria

Denominazione Servizio

Figura 2 - Nuovo servizio

e-Linking online Systems S.r.l.

Sede legale: via A. D'Accorso, 29 I 62032 Camerino (MC) I www.e-lios.eu I info@e-lios.eu
 C.F. e P.IVA 01615270434 I REA MC N° 166893 I Cap. Soc. € 100.000 i.v.

Elenco servizi erogati

Elenco Servizi Erogati				+ Aggiungi Servizio		
Area tematica	Sottoarea	Categoria	Denominazione Servizio			
Servizi generali di amministrazione pubblica		Servizi statistici e sistemi informativi	Elenco rilevatori statistici			
Servizi generali di amministrazione pubblica		Servizi statistici e sistemi informativi	Diffusione dati e analisi statistiche tramite portale regionale			

Figura 3 – Esempio: Lista Carta Servizi

Per procedere alla compilazione e/o modifica di una Carta Servizi, basterà cliccare sul secondo tasto da sinistra messo a disposizione dall'applicazione (Figura 4).



Figura 4 - Avvio compilazione carta servizi

Per semplificare la compilazione, la Carta Servizi è stata suddivisa in schede (Scheda A, Scheda B e Scheda C) e la selezione di ogni singola scheda è gestita da un menù a "TAB" (Figura 5).

Struttura: Posizione di funzione - Performance e sistema statistico

Servizio Erogato: Diffusione dati e analisi statistiche tramite portale regionale



Figura 5 - Menù a TAB Schede

Compilazione Schede – Scheda A

La scheda A raggruppa tutte le informazioni conoscitive del servizio erogato. E' organizzata in quattro sezioni: Principali caratteristiche del Servizio Erogato (Figura 6), Tipologia di utenza che usufruisce del servizio (Figura 7), Modalità di erogazione (Figura 8), Contatti (Figura 9).

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione servizio *	Diffusione dati e analisi statistiche tramite portale regionale
Descrizione del servizio erogato	
Tipologia di servizio (non obbligatoria)	Collettivo
Missione (D.Lgs 115/2011)	
Missione/Programmi (D.Lgs 115/2011)	
Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio *	
Responsabile del provvedimento (Per tutti i servizi sono da un provvedimento che si conclude con un provvedimento)	
Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato *	
Oggetto della prestazione *	
Tipo di gestione	
Tipo di affidamento	
Numero di personale dipendente dedicato all'erogazione del servizio *	
Specificare il numero di utenti o prestazioni	Numero Utenti: <input type="text"/> Numero Prestazioni: <input type="text"/>

Figura 6 - Sezione: Principali caratteristiche del servizio erogato

e-Linking online Systems S.r.l.

Sede legale: via A. D'Accorso, 29 I 62032 Camerino (MC) I www.e-lios.eu I info@e-lios.eu
 C.F. e P.IVA 01615270434 I REA MC N° 166893 I Cap. Soc. € 100.000 i.v.

TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari *	<input type="text"/>

Figura 7 - Sezione: Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

MODALITA' DI EROGAZIONE	
Modalità di accesso al servizio (sportello fisico, telematico, multicanale...) * Indicare i canali di effettivo accesso al servizio e non invece il semplice supporto informativo. E' possibile indicare più opzioni: Ufficio (per mail, posta ordinaria) in tutti i casi espletare possibilmente l'indirizzo (fisico o digitale) o in alternativa, se è presente un sito web, ove compare l'informazione su modalità di accesso, contatti e modulistica, espletare direttamente soltanto il relativo indirizzo web nel campo sottostante "Supporti".	<input type="text"/>
Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica) Se presente sito internet di accesso al servizio, o contenete modulistica e informazioni varie, espletare l'indirizzo web.	<input type="text"/>
Tempi di accesso/fruizione/accolgenza dell'istanza * I tempi si riferiscono all'ACCESSO/FRUZIONE del servizio e non all'apertura dell'ufficio esclusivamente per avere informazioni. E' possibile indicare: - TEMPI DI ACCESSO/FRUZIONE AL SERVIZIO; - TEMPI DI ACCOGLIENZA DELL'ISTANZA; - TEMPI DI APERTURA DELL'UFFICIO PER PRESENTAZIONE (STANZA o ricevimento tessero, o altra operazione da espletare di persona). (Nel caso sia prevista erogazione tramite sportello fisico o ufficio, espletare l'orario e i giorni). Non sono invece da indicare: - TEMPI DI APERTURA UFFICIO ESCLUSIVAMENTE PER INFORMAZIONI: a meno che non si sia disposti a fornire/scaricare la modulistica in ufficio, la disponibilità per puro supporto informativo va indicata nella scheda B- "trasparenza". - TEMPI DI RISPOSTA o termini del procedimento: questa informazione va nella scheda B- "tempestività".	<input type="text"/>
Eventuali costi a carico dell'utente	<input type="text"/>

Figura 8 - Sezione: Modalità di erogazione

CONTATTI	
Indirizzo fisico *	<input type="text"/>
Email Istituzionale *	<input type="text"/>
PEC *	<input type="text"/>
Telefono segreteria *	<input type="text"/>
Pagina Web Ufficiale *	<input type="text"/>

Figura 9 - Sezione: Contatti

In fase di compilazione i campi obbligatori sono stati contrassegnati con il suffisso “*”. Qualora sia sfuggita la compilazione di uno o più campi obbligatori, durante il salvataggio dei dati l’applicazione prevede un controllo su tutti i campi obbligatori ed apparirà un messaggio a video che invita l’utente a compilare i campi obbligatori.

La scheda A, come il resto delle schede, ha un pulsante che permette un salvataggio parziale delle informazioni già inserite.

Compilazione Schede – Scheda B

La scheda B permette all'utente di definire gli standard di qualità di un servizio erogato tramite appositi indicatori. Per facilitarne la compilazione la scheda è stata suddivisa in due sezioni:

1. Dimensioni Generali (Figura 10);
2. Dimensioni Specifiche (Figura 11);

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO	
	Descrizione	Formula Calcolo			
Dimensioni generali riferite a tutti i servizi					
Accessibilità					
- Accessibilità	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio Assenza di barriere architettoniche (non di tipo esclusivamente informativo), espresse in termini di quota, pendenza, o ostacoli fisici che ostacolano la visita, espone o preclude di fatto o parzialmente sul territorio dove opera il servizio, oppure presenza di altri supporti al servizio fisico.				Scala Indicatore Standard
		n_{canali}			Appoggi Altre Indicatore Appoggi
- Accessibilità multimediana	Canali diversi di accesso al servizio				Scala Indicatore Standard
					Appoggi Altre Indicatore Appoggi
Tempestività					
	Tempi medio inferiormente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio. Presenza di erogazione del servizio.				Scala Indicatore Standard
					Appoggi Altre Indicatore Appoggi
Trasparenza					
- Informazione e Comunicazione	Presenza di canali di informazione/pubblicità del sito e utilizzo del modulo, tramite il quale viene pubblicizzato dal Regolamento. Presenza del documento di contratto, supporto alla compilazione, FAQ, informazioni su eventuali presenza di gestione online, ecc. Presenza di canali di comunicazione di relazione a fine del servizio di formazione (questi, modulo tecnico, n° verde, ecc.)	n_{canali}			Scala Indicatore Standard
					Appoggi Altre Indicatore Appoggi
- Partecipazione	Presenza di forme di partecipazione e di attività più partecipative nelle attività del servizio (servizi di servizio al cliente, corsi, corsi di controllo, incontri di programmazione partecipata, comitati di sorveglianza, commissioni paritetiche, ... altre forme di partecipazione)	Indicare dati			Appoggi Altre Indicatore Appoggi

Figura 10 - Esempio Dimensioni Generali

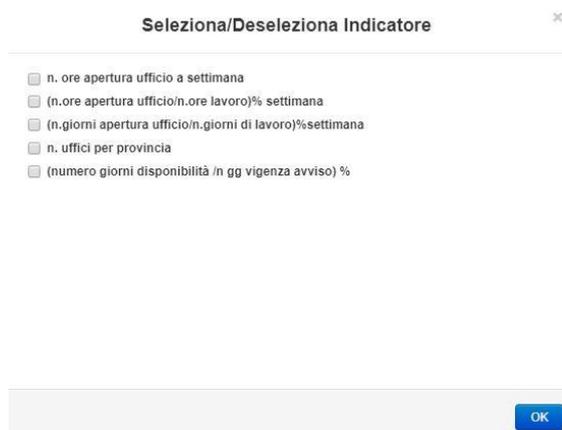
Dimensioni specifiche da considerare in base alle peculiarità del servizio					
Continuità					
	Capacità di garantire l'erogazione del servizio in maniera continua, regolare e senza interruzioni in un determinato intervallo di tempo.	Presenza di almeno una misura organizzativa o procedurale predisposta a tal fine.			Scala Indicatore Standard
					Appoggi Altre Indicatore Appoggi
Elasticità					
	Capacità del servizio di adeguarsi al variare del volume di richieste dell'utente.	Presenza di almeno una misura organizzativa o procedurale predisposta a tal fine.			Scala Indicatore Standard
					Appoggi Altre Indicatore Appoggi
Flexibilità					
	Capacità del servizio di adeguarsi al variare delle specifiche richieste dall'utente.	Presenza di almeno una misura organizzativa o procedurale predisposta a tal fine.			Scala Indicatore Standard
					Appoggi Altre Indicatore Appoggi
Equità					
	Capacità del servizio di assicurare trattamento paritario anche a diverse tipologie di utenti.	Presenza di almeno una misura organizzativa o procedurale predisposta a tal fine.			Scala Indicatore Standard
					Appoggi Altre Indicatore Appoggi

Figura 11 - Esempio Dimensioni Specifiche

e-Linking online Systems S.r.l.

Sede legale: via A. D'Accorso, 29 I 62032 Camerino (MC) I www.e-lios.eu I info@e-lios.eu
 C.F. e P.IVA 01615270434 I REA MC N° 166893 I Cap. Soc. € 100.000 i.v.

Le Dimensioni Generali sono obbligatorie e prevedono la compilazione di almeno un indicatore per ogni singola Dimensione. Gli indicatori possono essere di diverso tipo: testuali, numerici e percentuali. Ogni singola Dimensione ha una lista di indicatori definiti “standard” che ne rappresentano la qualità (Figura 12). L’utente può selezionare uno o più indicatori standard (Figura 13).

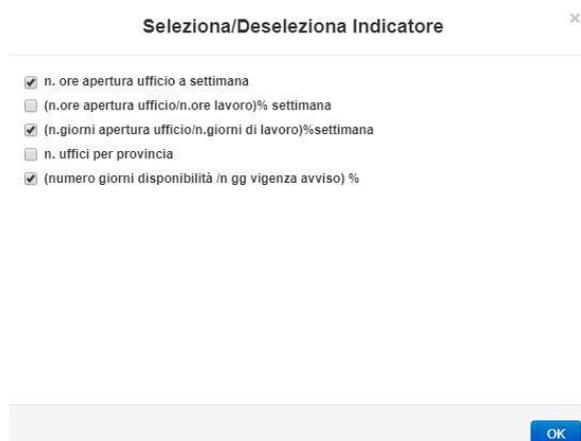


Seleziona/Deseleziona Indicatore ✕

- n. ore apertura ufficio a settimana
- (n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)% settimana
- (n.giorni apertura ufficio/n.giorni di lavoro)%settimana
- n. uffici per provincia
- (numero giorni disponibilità /n gg vigenza avviso) %

OK

Figura 12 - Esempio: Lista indicatori standard



Seleziona/Deseleziona Indicatore ✕

- n. ore apertura ufficio a settimana
- (n.ore apertura ufficio/n.ore lavoro)% settimana
- (n.giorni apertura ufficio/n.giorni di lavoro)%settimana
- n. uffici per provincia
- (numero giorni disponibilità /n gg vigenza avviso) %

OK

Figura 13 - Esempio: Selezione multipla indicatori

Selezionando il tasto “OK” della finestra modale di scelta degli indicatori, quelli selezionati verranno visualizzati sulla Scheda B della Carta Servizi per far sì che l’utente possa compilare i campi “Valore Rilevato” e “Valore Programmato” (Figura 14). Entrambi i campi sono obbligatori.

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO	
	Descrizione	Formula Calcolo			
Dimensioni generali riferiti a tutti i servizi					
Accessibilità					
- Accessibilità	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove esplicitare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove esplicitare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	n. ore apertura ufficio a settimana	10	10	Scheda Indicatori Standard <input type="button" value="OK"/>
		(n.giorni apertura ufficio/giorni di lavoro)%settimana	90	90	
		(numero giorni disponibilità /n gg vigenza avviso) %	10	10	

Figura 14 - Esempio: Compilazione Campi Indicatori

e-Linking online Systems S.r.l.

L'applicazione permette di aggiungere, modificare ed eliminare anche indicatori di qualità definiti direttamente dall'utente e non presenti nella lista di quelli standard. Per aggiungere un indicatore "custom", l'utente deve selezionare il pulsante "Aggiungi Altro Indicatore" (Figura 15).

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO	
	Descrizione	Formula Calcolo			
Dimensioni generali riferiti a tutti i servizi					
Accessibilità					
- Accessibilità	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	n. ore apertura ufficio a settimana	10	10	Scelta Indicatori Standard <input type="button" value="Standard"/>
		In giorni apertura ufficio/giorni di lavoro/7settimana	90	90	
		(numero giorni disponibilità in gg. vigenza avviso) %	10	10	
<input type="button" value="Aggiungi Altro Indicatore"/> <input type="button" value="Aggiungi"/>					

Figura 15 - Aggiungi Altro Indicatore

A questo punto l'utente dovrà fornire una "Formula Calcolo" da associare al nuovo indicatore e compilare, come per gli indicatori standard, i campi "Valore Rilevato" e "Valore Programmato".

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE		VALORE RILEVATO	VALORE PROGRAMMATO	
	Descrizione	Formula Calcolo			
Dimensioni generali riferiti a tutti i servizi					
Accessibilità					
- Accessibilità	Accessibilità fisica ai fini della fruizione del servizio e/o della presentazione dell'istanza (non a fini esclusivamente informativi), espressa in termini di apertura dell'ufficio o sportello fisico dove espletare la pratica, oppure presenza di uffici o personale sul territorio dove espletare la pratica, oppure presenza di altri supporti all'accesso fisico	(n. ore apertura ufficio/ore lavoro) % settimana	90	90	Scelta Indicatori Standard <input type="button" value="Standard"/>
		Presenza, presso l'ufficio preposto, di una postazione con PC a disposizione dell'utente, su prenotazione, per effettuare la richiesta per via	100	100	<input type="button" value="Elimina"/>

Figura 16 - Esempio: Compilazione Indicatore definito dall'utente

Selezionando il tasto "ELIMINA", associato ad ogni singolo indicatore custom, è possibile eliminare l'indicatore inserito dall'utente e dissociarlo dalla Carta Servizi.

Compilazione Schede – Scheda C

La scheda C fornisce indicazioni sul monitoraggio e valutazione delle prestazioni erogate. La scheda è organizzata in un'unica sezione ed è completamente facoltativa. Tutti i campi di questa sezione sono descrittivi e non obbligatori (Figura 17).

ASCOLTO ATTIVO DELL'UTENZA E FORME DI TUTELA	
Modalità e tempi di gestione dei suggerimenti, delle lamentele e dei reclami	<input type="text"/>
Organo cui notificare la preventiva diffida del ricorrente, ai sensi dell'art. 3, comma 1, d.lgs. n. 39/2009	<input type="text"/>
Sistemi di risoluzione delle controversie e indicatori automatici. Organismi di mediazione/conciliazione/inclusione dei conflitti	<input type="text"/>
Modalità di monitoraggio degli standard	<input type="text"/>
Modalità di aggiornamento periodico degli standard	<input type="text"/>
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti, gestione e utilizzo dei risultati	<input type="text"/>
Sono state effettuate indagini di CUSTOMER SATISFACTION agli stessi fruitori del servizio?	NO <input type="button" value="v"/>

Figura 17 - Scheda C

e-Linking online Systems S.r.l.

Sede legale: via A. D'Accorso, 29 I 62032 Camerino (MC) I www.e-lios.eu I info@e-lios.eu
 C.F. e P.IVA 01615270434 I REA MC N° 166893 I Cap. Soc. € 100.000 i.v.

Carta Servizi: Amministrazione e Riferimenti tecnici

e-Linking online Systems S.r.l.

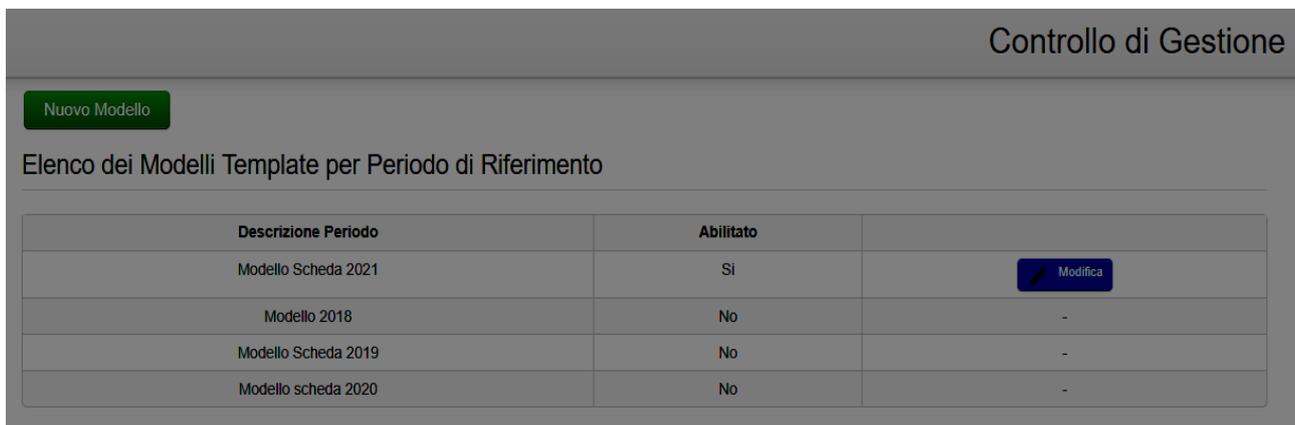
Sede legale: via A. D'Accorso, 29 | 62032 Camerino (MC) | www.e-lios.eu | info@e-lios.eu
C.F. e P.IVA 01615270434 | REA MC N° 166893 | Cap. Soc. € 100.000 i.v.

Effettuando l'accesso nel portale SIMOVE2 si ha la possibilità di entrare alla sezione amministrativa riguardante la Carta Servizi, raggiungibile tramite il menu Amm.ne Serv. Erogati -> Gestione Indicatori Qualità (Figura 1).



Figura 1 - Menu di accesso alla sezione amministrativa.

Entrati in questa sezione si avrà la lista dei modelli della Carta Servizi in base al periodo di riferimento (Figura 2). Può essere abilitato un solo modello per volta, non possono essere abilitati più modelli contemporaneamente. La scheda inoltre dà la possibilità, all'utente amministratore, di modificare il modello attualmente in uso. Premendo su modifica si accede al dettaglio del modello.



Descrizione Periodo	Abilitato	
Modello Scheda 2021	Si	Modifica
Modello 2018	No	-
Modello Scheda 2019	No	-
Modello scheda 2020	No	-

Figura 2 - Lista dei modelli della Carta Servizi.

e-Linking online Systems S.r.l.

Sede legale: via A. D'Accorso, 29 I 62032 Camerino (MC) I www.e-lios.eu I info@e-lios.eu
C.F. e P.IVA 01615270434 I REA MC N° 166893 I Cap. Soc. € 100.000 i.v.

Dettaglio modello

Nel dettaglio è possibile visualizzare una tabella che descrive generalmente la struttura del modello (Figura 3). In ogni riga della tabella è presente: Il nome della dimensione, l'abilitazione, la tipologia (Generale o Specifica), il numero delle sottodimensioni, gli indicatori della dimensione e le possibili azioni effettuabili (Modifica ed Elimina). La tipologia Generale indica le dimensioni più importanti che dovranno essere compilate obbligatoriamente dall'utente, in fase di compilazione delle Schede, mentre, le dimensioni con la tipologia Specifica non hanno questo obbligo. Le azioni possibili sono la modifica (e in dettaglio delle sottodimensioni e indicatori connessi alla dimensione) e l'eliminazione della dimensione.

Modello Scheda 2021 - Lista Dimensioni						
NOME DIMENSIONE	ABILITATA	TIPOLOGIA	N° SOTTODIMENSIONI	N° INDICATORI	AZIONI	
Accessibilità	<input checked="" type="checkbox"/>	Generale	2	0		
Tempestività	<input checked="" type="checkbox"/>	Generale	0	2		
Trasparenza	<input checked="" type="checkbox"/>	Generale	2	0		
Efficacia	<input checked="" type="checkbox"/>	Generale	3	0		
Continuità	<input checked="" type="checkbox"/>	Specifica	0	1		
Elasticità	<input checked="" type="checkbox"/>	Specifica	0	3		
Flessibilità	<input checked="" type="checkbox"/>	Specifica	0	2		
Equità	<input checked="" type="checkbox"/>	Specifica	0	2		
Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Specifica	0	1		
Empatia	<input checked="" type="checkbox"/>	Specifica	0	2		

Figura 3 - Modello suddiviso in dimensioni.

Se si effettua l'eliminazione della dimensione si andranno ad eliminare anche tutte le sottodimensioni ed indicatori riferite alla dimensione.

Modifica dimensioni, sottodimensioni, e indicatori

Scegliendo l'opzione modifica si entra nel dettaglio della dimensione. In questa sezione è possibile modificare sia le informazioni generali della dimensione (nome, posizione, tipologia) che le sottodimensioni e gli indicatori associati ad essa (Figura 4, Figura 5).

e-Linking online Systems S.r.l.

SottoDimensioni

NOME SOTTODIMENSIONE	ABILITATA	N° INDICATORI	AZIONI	
Accessibilità	<input checked="" type="checkbox"/>	5	Modifica	Elimina
Accessibilità multicanale	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Modifica	Elimina

[Aggiungi SottoDimensione](#)

Indicatori

Non ci sono indicatori associati direttamente alla dimensione.

[Salva](#)

[Torna alla lista delle Dimensioni](#)

Figura 4 - Lista delle sottodimensioni.

In Figura 5 si visualizza la scheda di modifica dell'indicatore.

Modifica Indicatore

Nome Indicatore

Formula Calcolo
Posizione
Tipologia

[Salva](#)

[Torna alla sottodimensione Accessibilità](#)

Figura 5 - Modifica indicatore.

e-Linking online Systems S.r.l.

Sede legale: via A. D'Accorso, 29 I 62032 Camerino (MC) I www.e-lios.eu I info@e-lios.eu
C.F. e P.IVA 01615270434 I REA MC N° 166893 I Cap. Soc. € 100.000 i.v.

Riferimenti tecnici

Questa sezione amministrativa, riguardante il modello della Carta Servizi, è raggiungibile dall'interno del SIMOVE2 (http://sisgaussdev01.regionemarche.intra/SIMOVE_V20190517/).

Il codice sorgente è presente nell'applicativo e disponibile nel repository SVN (<http://sistarrepo01.regionemarche.intra:81>).

Il database di riferimento utilizzato in ambiente di test (sisgaussdev01.regionemarche.intra), è **SIMOVE2V2017_20181016**. I nuovi oggetti creati che riguardano questo progetto hanno il prefisso **SERVIZIEROGATI_**.

Nome	Tipologia
SERVIZIEROGATI_Altro	Tabella
SERVIZIEROGATI_Dimensioni	Tabella
SERVIZIEROGATI_Indicatori	Tabella
SERVIZIEROGATI_MissioniProgrammi	Tabella
SERVIZIEROGATI_PeriodoRiferimento	Tabella
SERVIZIEROGATI_SchedaA	Tabella
SERVIZIEROGATI_SchedaC	Tabella
SERVIZIEROGATI_SottoDimensioni	Tabella
SERVIZIEROGATI_TemplateDimensioni	Tabella
SERVIZIEROGATI_TemplateIndicatori	Tabella
SERVIZIEROGATI_TemplatePeriodiRiferimento	Tabella
SERVIZIEROGATI_TemplateSottoDimensioni	Tabella

Tutti i nuovi report (CartaServizi.rdl, MonitoraggioIndicatoriQualità.rdl) sono stati distribuiti nel report server sia di test (<http://sisgaussdev01.regionemarche.intra/reportserver>) che di produzione e sono disponibili nel repository SVN (<http://sistarrepo01.regionemarche.intra:81>).

e-Linking online Systems S.r.l.